



Es ist oft nur ein Mausklick oder Tastendruck notwendig,  
um die tägliche Informationsflut erfolgreich zu bewältigen!

Dokumenten-Management einfach, schnell und effizient:

# CM Studio .DMS-SERVER





## CM Studio .DMS-SERVER

### Dokumenten Management & Archivierung mit dem Web-Browser

Mit CM Studio .DMS-SERVER können Sie Ihre komplette Dokumenten- und Belegarchivierung, unabhängig vom verwendeten Betriebssystem ganzheitlich auf der Plattform Ihres WEB- oder Intranet-Servers realisieren. Die Zielsetzung bei der Dokumentenarchivierung innerhalb eines Unternehmens, unabhängig von der Größe des Betriebes, ist immer gleich:

Sie wollen den Berg der eingehenden Post aber auch der elektronisch produzierten Dokumente effizient und flexibel verwalten und unter der Berücksichtigung der unterschiedlichen Abteilungen Ihres Unternehmens diese Dokumente schnell und einfach wiederfinden und somit jedem Anwender in Ihrem Unternehmen einen optimalen Zugang zu den betrieblichen Dokumenten ermöglichen.

Klassische Archivierungssysteme sind in der Regel funktionell umfangreiche und komplexe Anwendungen, die leistungsstarke Server- und Arbeitsplatzrechner voraussetzen und darüber hinaus einer zeitlich intensiven Einarbeitung Ihrer Mitarbeiter bedürfen.

#### Hier liegen die großen Vorteile von CM Studio .DMS-SERVER:

- ideal für jeden Desktop-, Notebook- oder auch einen Tablet-PC
- Integration in Ihr Intranet
- strukturierte Darstellung
- plattformunabhängige Arbeitsplatzanwendung über den verwendeten Internet-Browser
- leichte Navigation / einfach zu bedienender Funktionsumfang
- kann wahlweise auf einem Windows-, Apple OS/X- oder Linux-Server installiert werden

## Aktenverwaltung leicht gemacht

Die Aktenverwaltung ist die zentrale Schaltstelle für alle Informationen rund um einen Arbeits- oder Geschäftsprozess. Mit der ordnerbasierten Aktenverwaltung im CM Studio .DMS-SERVER werden alle relevanten Informationen wie beispielsweise Korrespondenz, Personal-Dokumente oder Belege, einem Geschäftsprozess strukturiert zugeordnet und in einem sogenannten Aktenarchiv abgelegt.

Die klassische Akte ist hierbei ein virtuelles Instrument der Verknüpfung von Dokumenten bzw. elektronischen Informationen, die einem Arbeits- oder Geschäftsprozess zugeordnet werden, an dem in der Regel unterschiedliche Mitarbeiter bzw. Abteilungen eines Unternehmens beteiligt sind. Liegen Informationen in Papierform vor, so werden diese automatisiert gescannt, erkannt und bei der Verschlagwortung klassifiziert, so dass Sie bei diesem Prozess der virtuellen "Akte" zugeführt werden können.





## Die größten Vorteile, insbesondere für kleine Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler liegen auf der Hand:

- **Vertrautes Arbeiten -**

Das Arbeiten mit der Ordner- und Aktenverwaltung ist eng an die klassische Arbeitsweise auf Papierbasis angelehnt, so können Notizen in Form von Bemerkungsfeldern zu einem Dokument hinterlegt werden. Dokumente können in einer intuitiven Aktenablage in einem Aktenschrank, einem Ordner und untergeordneten Registern abgelegt werden. Dabei bestimmt der Anwender individuell, wie die Ablage erfolgt: systematisch, chronologisch, alphabetisch oder numerisch.



Anwender können einfach Ihre bekannte Aktenstruktur übernehmen. Sie navigieren schnell und unkompliziert durch die relevanten Dokumente und die damit verknüpften Aktenvorgänge.

- **Schnelles Erlernen des Umgangs** mit CM Studio .DMS-SERVER dank einfacher und damit intuitiver Benutzerführung.
- **Hohe Mitarbeiterakzeptanz** - Nur dann wird die elektronische Archivierung für Ihr Unternehmen ein Erfolg! Durch eine einfache Benutzerführung ist es vor allem wichtig, dass die notwendigen

Prozesse nahezu unbemerkt in den Arbeitsablauf Ihres Unternehmens integriert werden können.

Darüber hinaus steht Ihnen in CM Studio .DMS-SERVER 2012 eine leistungsstarke Suchmaschine zur Verfügung, um in allen Dokumenten effizient zu recherchieren. Die integrierte Benutzer- und Rechteverwaltung stellt sicher, dass jeder Mitarbeiter nur genau die Akten und Dokumente sehen und bearbeiten kann, die für ihn oder sie vorgesehen sind.

- **Rechtliche Anforderungen nach HGB und GOB werden eingehalten.**

## Sie kennen die Herausforderungen eines kleinen Unternehmens - Wir kennen sie auch!

Wir empfehlen für den gemeinsamen Einsatz mit dem CM Studio .DMS-SERVER Multifunktionssysteme oder Dokumenten-Scanner, die die digitale Verteilung von Akten über "Scan2Folder", "Scan2FTP" oder "Scan2EMail" ermöglichen.

Geschwindigkeit, hohe Qualität und niedrige Kosten müssen kein Widerspruch sein.

Wichtig ist die vollständige Integration des Scan-Systems in Ihr Netzwerk und eine einfache Administration zum Beispiel über eine integrierte Web-Schnittstelle.

Bei einem Dokumenten-Scanner kann die Integration in Ihr Netzwerk über einen lokalen USB-Anschluss oder eine optionale Netzwerkschnittstelle erfolgen.

Mit Funktionen wie "Scan2Folder" und "Scan2FTP" senden Sie Ihre Dokumente beispielsweise an den virtuellen OCR-CONNECTOR von CM Studio .DMS-SERVER. Nach erfolgter Volltext-Verschlagwortung übernimmt CM Studio .DMS-SERVER automatisch Ihre gescannten Dokumente in das digitale Aktenarchiv. Über offene XML-Schnittstellen sind Sie jederzeit in der Lage CM Studio .DMS-SERVER mit Ihrer kaufmännischen Anwendung zu verknüpfen.



## Ablegen & Wiederfinden von Dokumenten

Schnelles Finden statt langem Suchen ist einer der wichtigsten Aspekte in der elektronischen Archivierung. Mit CM Studio .DMS-SERVER stehen Ihnen hervorragende Suchfunktionen zur Verfügung, die wertvolle Arbeitszeit sparen. Das Kernstück dazu basiert auf der leistungsfähigen Datenbank, die auch bei großen Datenbeständen das blitzschnelle Wiederfinden der Dokumente ermöglicht.

Innerhalb eines Dokumenten-Archivs kann der Anwender eigenständige Kriterien für die Klassifizierung bzw. Verschlagwortung von Dokumenten definieren. Die so definierten Suchfelder bilden die Grundlage für die Suchmaske des Anwenders. Der Nutzer kann in der Ablagemaske für z.B. eine Rechnung, die Rechnungsnummer oder Projektnummer vergeben und später exakt mit diesen Informationen die Rechnung wiederfinden.



Eine hilfreiche Funktionalität innerhalb des CM Studio .DMS-SERVER ist die Möglichkeit zur Volltextsuche innerhalb eines Dokuments. Für diese automatische Verschlagwortung von Ablageinformationen benötigen Sie zusätzlich den OCR-CONNECTOR für CM Studio .DMS-SERVER:

- Der **VIRTUAL OCR-CONNECTOR** ist ein netzbasierter Service von **MASCH** Software Solutions, den Sie mit dem Erwerb einer CM Studio .DMS-SERVER Lizenz kostenlos für 1 Jahr nutzen können. Darüber hinaus ist der VIRTUAL OCR-CONNECTOR im jährlichen Update- und Maintenance-Service für CM Studio .DMS-SERVER enthalten.
- Der **VIRTUAL OCR-CONNECTOR** besteht aus Ihrem persönlichen FTP-Account im **MASCH** Rechenzentrum, auf den Sie bis zu 5 GByte PDF-Dokumente per „Scan2FTP“ oder per FTP-Dateitransfer ablegen können. Ihre Dokumente werden innerhalb kürzester Zeit über einen leistungsfähigen OCR-Server durch eine Volltextverschlagwortung ergänzt. Nach der Volltextindizierung werden die Dokumente automatisch in Ihren CM Studio .DMS-SERVER importiert und es ist eine leichte Aufgabe für jeden Anwender die Dokumente nach Textinhalt wieder zu finden.

• Der **CM Studio .OCR-CONNECTOR** wird von **MASCH** alternativ als kombinierte Hardware- und Softwarelösung, bestehend aus einem Business-PC auf Basis von Windows 7 und der innovativen und leistungsfähigen Texterkennungs-Software ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, angeboten.

Die Business PC Hardware besteht, bei kompakter Größe und optimaler Energieeffizienz, durch ein Maximum an Performance für die OCR-Konvertierung der zu archivierenden Dokumente. Der für die automatisierte Verschlagwortung von Archivadokumenten notwendige Hot-Folder Mechanismus des ABBYY FineReader 11 ist ein in der FineReader Corporate Edition integrierte Programmmodul, mit dem Sie die Verarbeitung von Aufträgen und die Überwachung der zu importierenden Dokumente definieren können. Aufträge werden dazu im Auftragsassistenten der Corporate Edition erstellt.



## Frei definierbare Arbeitsabläufe erleichtern Ihnen die Archivierung und die betriebliche Vorgangsbearbeitung:

Definieren Sie selbst den Ablauf Ihrer Dokumentenbearbeitung vom Posteingang bis zur Aktenablage und nutzen Sie die Kommunikationsschnittstelle von CM Studio zu Ihrem E-Mail-Server zur interaktiven Steuerung Ihrer Arbeitsabläufe.

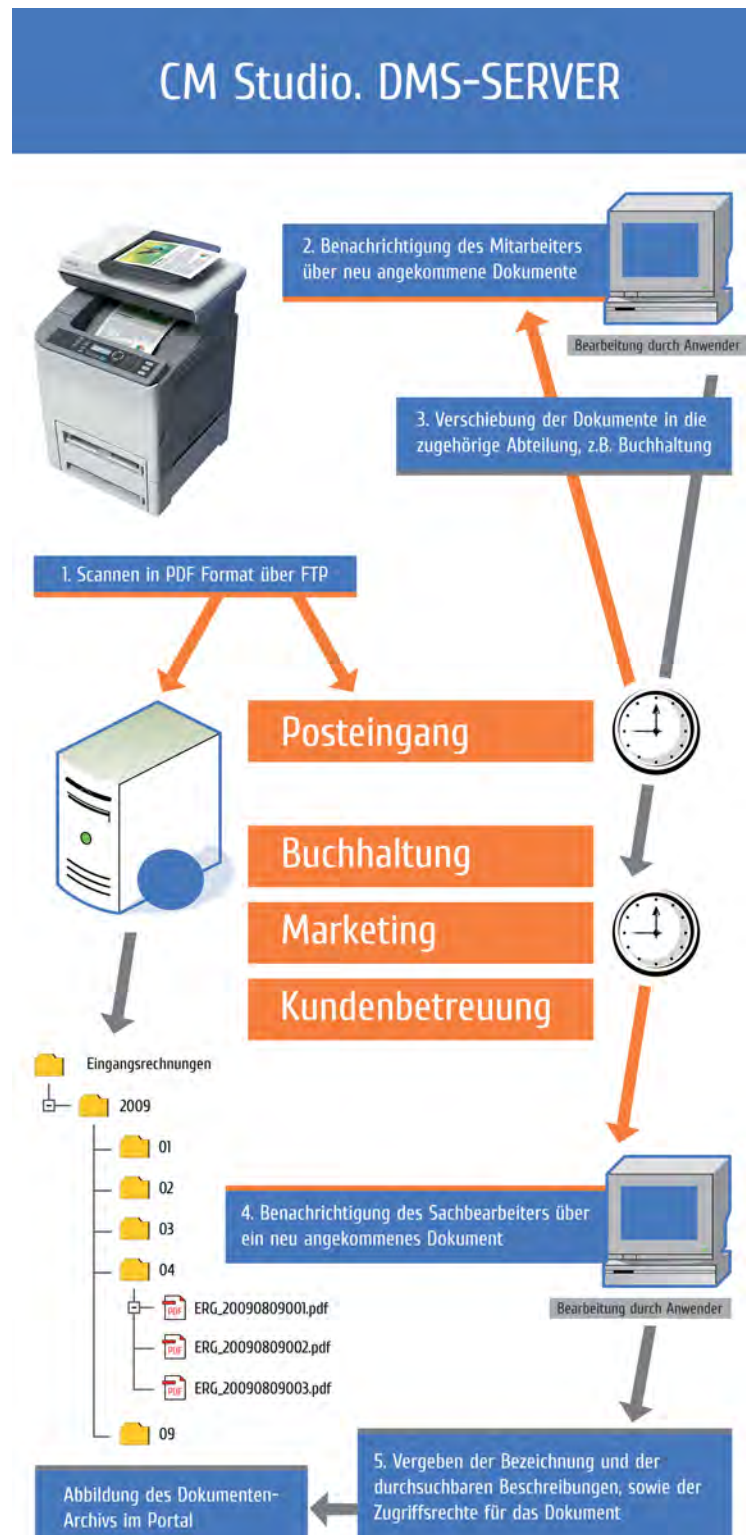
Definieren Sie hierbei als Administrator von CM Studio .DMS-SERVER selbst, welcher Mitarbeiter im Falle eines neu eingetroffenen Dokuments, das über Ihren Dokumentenscanner oder ein im Netzwerk befindliches Multifunktionsgerät in den Bearbeitungsumlauf gelangt, primär benachrichtigt wird.

Ihre Mitarbeiter in den Fachabteilungen können selbst entscheiden, wer die weitere Bearbeitung und letztlich die finale Archivablage eines Dokuments durchführt.

In der Praxis kann jeder Sachbearbeiter Dokumente in seiner Bearbeitung mit Suchbegriffen bzw. sonstigen Qualifizierungsmerkmalen versehen, die zur späteren Text- und Dokumentensuche herangezogen werden können. Darüber hinaus entscheidet der Sachbearbeiter für jedes Dokument individuell, ob er das Dokument innerhalb der elektronischen Ordnerstruktur final ablegt und dann folgerichtig den Kollegen zur Einsicht freigibt, oder ob er ein Dokument einer anderen Abteilung oder einem dritten Kollegen zur weitergehenden Bearbeitung innerhalb des Archivs überstellt.

CM Studio .DMS-SERVER besteht hierbei durch seine klaren Strukturen und orientiert sich optisch an der klassischen Aktenordner- und Aktenreiterarchivierung und ist somit die ideale Archivierungsplattform für kleine und mittlere Betriebe.

Die Anwendung basiert in seiner Dokumentenverwaltung auf dem PDF-Standard und hilft Ihnen, als Anwender, damit die archivierten Dokumente jederzeit wieder in Ihre Arbeitsabläufe und Ihre Kommunikation mit Partnern und Dritten einzubinden.





# Dokumenten-Management in der Anwendung

Wie aus Dokumenten ein modernes Aktenmanagement entsteht:

Dokumenten-Archivierung ist in erster Line die strukturierte Ablage einer Vielzahl von Dokumenten. Aber CM Studio .DMS-SERVER bietet neben der klassischen Aktenablage dem Anwender eine Vielzahl von Möglichkeiten, wie digitales Dokumenten-Management einfach und effizient in den täglichen Arbeitsprozess eingebunden werden kann. Sie finden im folgenden Beispiel Funktionen von CM Studio .DMS-SERVER mit denen Sie ein ganzheitliches Akten- und Vorgangs-Management für Ihr Unternehmen etablieren können:

## Rechnungseingang

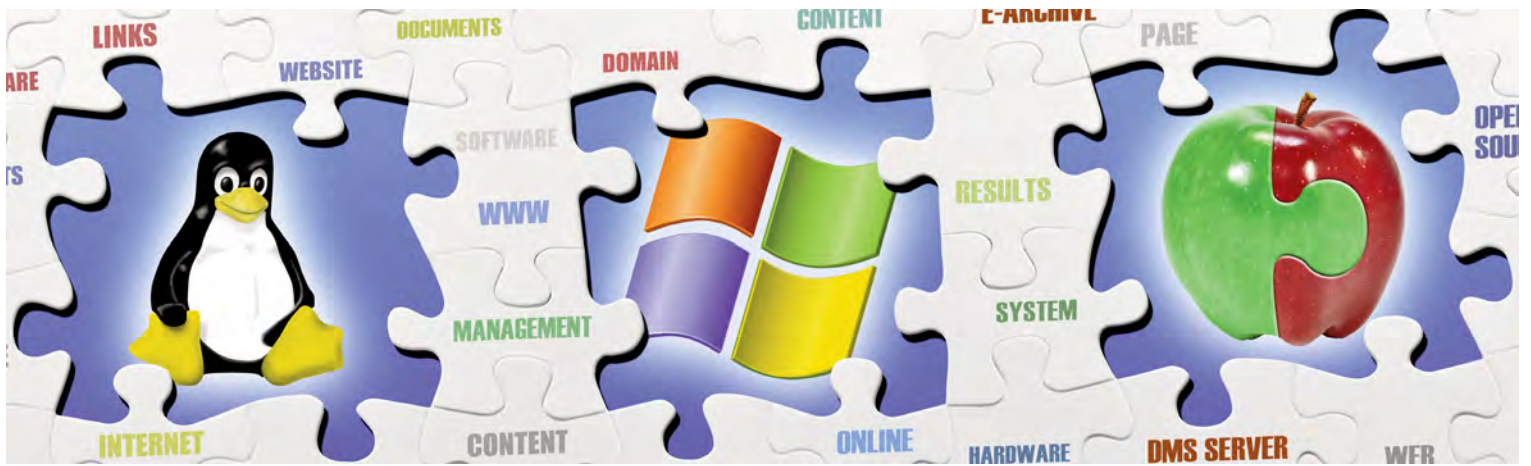
Eine Rechnung durchläuft in mittleren und großen Unternehmen oft verschiedene Abteilungen an verschiedenen Standorten. Aber selbst bei kleinen Betrieben muss eine Rechnung nach dem Posteingang geprüft, verbucht und bezahlt werden. In der Regel erfolgen diese Arbeitsschritte an mehreren Arbeitsplätzen durch unterschiedliche Personen. In beiden Fällen benötigt der mit dem Rechnungseingang verbundene Arbeitsprozess Aufwand und Zeit. Mit der Rechnungseingangs-Lösung in CM Studio .DMS-SERVER lassen sich die Durchlauf- und Bearbeitungszeiten erheblich verkürzen. Eingehende Rechnungen und Belege werden automatisch erfasst und erkannt und an die richtigen Bearbeiter weitergeleitet.

## Optimale Steuerung dank automatisierter Arbeitsprozesse

Vor allem bietet CM Studio .DMS-SERVER die Sicherheit, dass kein Dokument auf dem Weg vom Eingang bis zur finalen Aktenablage verloren geht, verlegt oder vergessen wird, denn die automatische Benachrichtigung bzw. Wiedervorlage von Dokumenten sichert den Arbeitsablauf und sorgt für eine 'Just-in-Time' Bearbeitung. Rechnungen werden über einen individuell vordefinierbaren Arbeitsprozess zu den entsprechenden Sachbearbeitern bzw. in die Fachabteilung weitergeleitet und von dort nach Freigabe auch an die nächste Stelle mit wenigen Mausklicks weitergeleitet.



Die Kosten/Nutzen-Rechnung von CM Studio .DMS-SERVER geht voll auf. Der Aufwand für die Rechnungserfassung und die damit verbundenen Durchlaufzeiten werden signifikant reduziert. Während bei größeren Unternehmen die Reduzierung der Arbeitsprozesskosten im Mittelpunkt steht und diese bei gleichzeitiger Erhöhung der Prozess- und Datenqualität gesenkt werden können, ist vor allem für kleine Unternehmen und Selbstständige die Dokumenten-Sicherheit und die rechtzeitige Zahlungsabwicklung ein wichtiger Aspekt. Kurzum, CM Studio .DMS-SERVER versetzt jedes Unternehmen in die Lage seinen Rechnungseingang besser in den Griff zu bekommen.



# CM Studio .DMS-SERVER -

## Dokumenten-Management & Archivierung für alle führenden Server-Betriebssysteme

CM Studio .DMS-SERVER erhalten Sie als Windows-, Linux- oder Apple Macintosh-Edition. Hierbei werden die folgenden Server-Betriebssystemversionen unterstützt:

- Windows 2012 Server und Windows 2012 R2 Server
- Windows 2008 Server und Windows 2008 R2 Server sowohl als 32-Bit- oder als 64-Bit-Installation



Linux ist – genau wie Microsoft Windows – ein Betriebssystem für Desktop- und Server-PCs. Der große Vorteil eines Linux-Servers liegt in den geringen Betriebssystemkosten und dem Fakt, dass die wichtigsten Anwendungen für den Betrieb eines Web- oder Intranet-Servers bereits im Lieferumfang enthalten sind.



Grundsätzlich ist CM Studio .DMS-SERVER unter den meisten Linux Betriebssystemvarianten lauffähig. Die hier aufgelisteten Linux-Derivate sind von **MASCH** Software Solutions getestet und freigegeben:

- Suse Linux 10 & 11
- RedHat 5 oder höher
- Ubuntu Linux Version 9 und höher

Mit Produkteinführung des Apple Snow-Leopard Servers (Apple OS/X 10.6.x) hat Apple Inc. im Jahr 2009 einen vollständigen Support von PHP Anwendungen wie CM Studio .DMS-SERVER von **MASCH** Software Solutions bereitgestellt. Damit können Sie nun die Apple Macintosh Server-Systeme uneingeschränkt für die Anwendung von CM Studio .DMS-SERVER einsetzen. **MASCH** Software Solutions unterstützt dabei folgende Betriebssystemvarianten:

- Apple OS/X Server 10.6.x (Snow-Leopard)
- Apple OS/X Server 10.7.x (LION)



Sie erhalten abhängig von Ihrer Betriebssystem-Plattform für die oben genannten Microsoft Windows-, Linux- oder Apple OS/X-Server eine betriebssystemspezifische Installationsdatei inklusive einem vollständigen und ebenfalls betriebssystemspezifischen Installations-Handbuch.

Die CM Studio-Datenbank-Unterstützung ist abhängig vom gewählten Betriebssystem. Die Windows-Edition enthält eine Microsoft SQL Express 2008 Server-Installation. Bei den Versionen für Linux- und Apple OS/X-Server unterstützt CM Studio den MySQL-Server als Datenbank. CM Studio .DMS-SERVER setzt unter Linux und Apple OS/X auf den kostenlosen Web-Application Server ZEND Community Edition Server auf, der die notwendige MySQL Datenbank-Anwendung bereits vorinstalliert. Hierzu erfahren Sie mehr auf der Website von ZEND Technologies Inc. unter <http://www.zend.com/de/products/server-ce/>.



## CM Studio .DMS-SERVER

Funktionalität und Leistungsmerkmale im Überblick:

Welche Server Betriebssysteme werden unterstützt?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows 7 - 64-BIT,</li> <li>● Windows Server 2012 (R2), Server 2008 (R2)</li> <li>● Linux Server u.a. Suse Linux, RedHat o. Ubuntu</li> <li>● Apple OS/X Server ab V10.6.x</li> </ul>
Import / Export von Archiven, Verzeichnissen und Dokumenten	✓
Dokumente an anderen Anwender senden	Versand per Link oder Gesamtdokument aus dem jeweiligen Browser möglich
Drucken / Fax / Email direkt aus der Software	über die integrierte Funktionalität des jeweiligen Internet-Browsers
Automatisierte Workflows für Dokumentenverteilung	✓
Integrierter Scan-Dienst	NEIN, nicht notwendig Scan2Folder oder Scan2FTP am Scanner notwendig
OCR-Volltextindexierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CM Studio .VIRTUAL OCR-CONNECTOR als netzbasierter Service von MASCH im Lieferumfang für 1 Jahr kostenlos inklusive, danach in Upgrade-Maintenance enthalten</li> <li>● CM Studio .OCR-CONNECTOR optional als Zusatz erwerbbar</li> </ul>
Automatische Verschlagwortung	über integrierte XML-Schnittstelle möglich ✓
Dokumentenstatus wählbar	✓
Freie Indexmaskenerstellung	✓
Referenzen und Links erstellen	✓
Anlegen Wiedervorlageterminen für Dokumente	✓
Haftnotizen / Stempel / Sprachnotizen anbringen	Nur über die Schlagwortdaten zum Dokument, nicht im Dokument selber, da Browser-Client kein 'Schreiben' in Dokumente zulässt
Mobiler Datenaustausch	✓
Gelöschte Einträge wiederherstellen	✓
Anzeigefilter / Dokumentenvorschau / Verschlagwortungsanzeige	✓ / ✓ / ✓
Archivansicht in Baumstruktur	✓
Automatische Ablage und Indexaufbau	✓
Maskengerechte Recherche	✓
Kombinierbare Volltext- und Indexfeldsuche	✓
Direktsuche über alles	✓
iSearch (Enterprise Search-Technologie) Verschlagwortung von digitalen Dokumenten in Microsoft Office Format o. weiteren Dateiformaten	unter Verwendung von Zusatzmodul CM Studio .ISearch

Alle in dieser Broschüre verwendeten Marken und eingetragenen Warenzeichen sind das Eigentum der jeweiligen Hersteller bzw. ihrer Rechteinhaber. Das **MASCH** Logo sowie die Produktnamen von CM Studio und den CM Studio ADD-On Modulen sind Eigentum von **MASCH** Software Solutions.